

A) ATTIVITA' E PROVVEDIMENTI DI STATO CIVILE					
Provvedimento e riferimenti normativi	Istruttoria del procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedurali rilevanti	Responsabili del Procedimento (informazioni)	Responsabile del Provvedimento
10) TRASCRIZIONE ATTO DI MATRIMONIO CONTRATTO ALL'ESTERO	1) Richiesta scritta del coniuge direttamente alla U.O. o tramite Autorità Diplomatica o Consolare o su richiesta del Comune italiano ove avvenuto l'evento	-Documento d'identità	Non sono previsti termini. La trascrizione avviene entro qualche giorno.	Barbara Moretti barbara.moretti@pa.sm tel. 0549 885388	<u>Ufficiale di Stato Civile</u> Avv. Lorella Stefanelli lorella.stefanelli@pa.sm <u>O Esperti:</u> Dott.ssa Sabrina Sarti sabrina.sarti@pa.sm Dott.ssa Sara Toccaceli sara.toccaceli@pa.sm Dott.ssa Elisa Dolcini elisa.dolcini@pa.sm
(Art. 25 L. 49/1986)	2) Verifiche della U.O. su presupposti e requisiti previsti dalle leggi.	- Copia integrale atto di matrimonio (con legalizzazione e traduzione se in lingua straniera)		Loredana Ciacci loredana.ciacci@pa.sm tel. 0549 885387	Tel.0549 882080 (centralino)
	3) Redazione atto di trascrizione nella forma dell'atto pubblico				
	4) Annotazione su atto di nascita (eventuale)				
	5) Aggiornamento dati anagrafici per coniuge residente o cittadino				
	6) Comunicazione ai richiedenti dell'avvenuta trascrizione				