

Bollo 15 €

Preg.mo

DIRIGENTE UFFICIO GESTIONE PERSONALE P.A.

Il/La sottoscritto/a _____ (cod.I.S.S. _____)

dipendente della Pubblica Amministrazione

- in ruolo
- inquadrato a tempo indeterminato
- incaricato a tempo indeterminato - Contratto privatistico
- inquadrato a tempo indeterminato nella Carriera Diplomatica
- arruolato

quale _____

(qualifica)

presso _____

(Unità Organizzativa)

chiede

a mente degli articoli 54 e 55 della Legge 22 dicembre 1972 n.41, **il riconoscimento del servizio** prestato anteriormente all'acquisizione del rapporto di lavoro sopra indicato.

Dichiara

di aver prestato servizio anche presso _____.

Come previsto dall'articolo 19 della Legge 5 ottobre 2011 n.160, il Responsabile del procedimento acquisisce d'ufficio i documenti attestanti atti, fatti, stati e qualità personali necessari per l'attività istruttoria del procedimento quando siano in possesso dell'Ufficio procedente ovvero siano detenuti da altri uffici dell'Amministrazione.

Inoltre il/la sottoscritto/a dichiara di essere stato informato/a che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito dei procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Amministrazione saranno trattati in conformità all'Informativa pubblicata sul portale dello Stato www.gov.sm - "Informativa per il trattamento dei dati personali".

Data _____ **Firma del richiedente** _____